

((((((作文學習單：給媽媽的一封信))))))

作文引導：

練習寫信也等於學習作文。一方面可以使我們體會到作文的用處，同時還可以獲得實用的經驗。

平常寫信，在格式上來說，大概可以分做「開頭、正文、結尾」三部分。我們現在來介紹寫給長輩的信的寫法。

開頭：是寫寄信人對收信人的稱呼，第一個字必須頂格寫，稱呼的下面應該加冒號「：」，對直係尊長，如「父母親」，只用稱呼就可以。

正文：先問候，如「您好！」然後，寫自己的近況。對於你的長輩有禮貌，不過要注意：1.文句要清楚、明白。2.態度要誠懇、謙虛。3.用詞要適當、妥貼，語氣要適合身分。5.字體要端正，不要寫錯別字。

結尾：寫「敬祝」的敬辭，要緊接著寫在正文的下面。「健康」、「平安」的祝福問候語，要抬高寫在正文左邊的頂格上。「署名」，寄信人自己的姓名，通常寫在祝福辭左邊的一行。對「父母親」用「兒」或「女兒」；在名字下面，另有「敬辭」：通常對於長輩，用「敬上」。「日月」寫在「敬辭」的下面，偏註一行小字。

信寫好了，信封上，別忘了寫寄信人的地址、姓名、郵遞區號，更別忘了貼上適當的郵票。不過有一點要特別注意的是：信封是寫給「郵差」先生看的，千萬別寫上「父親大人」等字眼，以免鬧出笑話。

上面我們已經寫了不少，且母親節即將到來，現在就請你也來寫封信好嗎？題目就叫：「給媽媽的一封信」，當作今年送給媽媽的禮物。

正文的大綱：(這只是參考格式，請你自由發揮創作)

第一段：先寫對媽媽要感謝的話及對家人的思念之情。

第二段：再寫自己要告訴媽媽的事情，最好能舉實例來說明。

第三段：後寫自己將來如何來報答母親的養育之恩，以不辜負母親對我的期望。

